Утверждаю

Директор: А.В. Бормотов

**ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ**

**МАОУ СОШ № 30 на 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

*Любовь к чтению надо воспитывать, используя при этом различные формы и методы пропаганды книги. В этом мы видим основную задачу школьной библиотеки. Специфика школьной библиотеки такова, что работа в ней ведется со всеми возрастными категориями обучающихся, педагогическими работниками и родителями.*

*И в каждой возрастной группе обучающихся мы выделяем два основных направления: первое - в помощь учебному процессу; второе - приобщение к чтению, когда деятельность библиотеки выходит за рамки школьной программы.*

*Сегодня, когда переосмысливаются функции учителя и ученика в учебном процессе, формы их взаимодействия, основным становится не столько понимание и усвоение учеником учебного материала, сколько выработка у него навыка размышления, умения находить самостоятельно нужную информацию, очень важно научить детей разностороннему и качественному чтению.*

*И именно школьная библиотека предоставляет для этого широкие возможности.*

**Задачи школьной библиотеки:**

1. Обеспечение обучающимся, педагогическим работникам, родителям (пользователям) доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов школы.
2. Воспитание культурного и гражданского самосознания, развитие их творческого потенциала.
3. Формирование и развитие навыков библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и систематизации информации.
4. Совершенствование предоставляемых библиотекой услуг с использованием информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.
5. Дифференцированный подход в процессе обучения и воспитания учащихся, воспитание добра, справедливости, ответственности, чуткости в ребенке, подростке. Учить, воспитывать, развивать, формировать путем бесед, лекций, информационной пропаганды.
6. Воспитание подрастающего поколения посредством познавательной, целостно-ориентационной, культурно - досуговой деятельности. Приобщение читателей к художественным традициям.
7. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного процесса и информационного обслуживания учащихся и педагогов.
8. Педагогическое просвещение родителей, развитие связей семьи и школьной библиотеки. Пропаганда здорового образа жизни. Формирование правовой культуры читателей, гражданственности, патриотизма, расширение читательского интереса к истории России, содействие формированию гармонично развитой, социально активной, творческой личности.

**НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ**

**Работа с учащимися:**

* уроки культуры чтения
* библиографические занятия
* информационные и прочие обзоры литературы
* встречи с писателями
* индивидуальная работа с учащимися

**Поддержка общешкольных мероприятий:**

* предметные недели
* день знаний
* день памяти А.С. Пушкина
* день толерантности
* день поэзии
* день театра
* новый год
* оформление школьных выставок
* неделя детской и юношеской книги

**Юбилейные даты:**

* 07.09.2023 года - 100 лет со дня рождения Э.А. Асадова
* 08. 09.2023 года - 100 лет со дня рождения Р.Г. Гамзатова
* 09.09.2023 года -195 лет со дня рождения Л.Н. Толстого
* 09.09.2023 года - 90 лет со дня создания издательства «Детская литература»
* 08.10.2023 года - 100 лет со дня рождения И. С. Аксакова
* 14.10 2023 года - 85 лет со дня рождения В.П. Крапивина
* 22.10.2023 года - Международный день школьных библиотек
* 09.11.2023 года - 205 лет со дня рождения И.С. Тургенева
* 23.11.2023 года - 115 лет со дня рождения Н.Н. Носова
* 01.12.2023 - 110 лет со дня рождения В.Ю.Драгунского
* 05.12.2023 года - 220 лет со дня рождения Ф.И. Тютчева
* 22.01.2024 года - 120 лет со дня рождения А.П. Гайдара
* 08.02.2024 года - 190 лет со дня рождения Д.И. Менделеева
* 11.02.2024 года - 130 лет со дня рождения В.В. Бианки
* 02.03.2024 года - 200 лет со дня рождения К.Д. Ушинского
* 09.03.2024 года - 90 лет со дня рождения Ю.А. Гагарина
* 15.03.2024 года - 100 лет со дня рождения Ю.В. Бондарева
* 01.04.2024 года – 215 лет со дня рождения Н.В. Гоголя
* 02.04.2024 года - международный день детской книги
* 14.04.2024 года - 280 лет со дня рождения Д.И. Фонвизина
* 21.05.2024 года - 100 лет со дня рождения Б.Л. Васильева
* 02.06.2024 года 120 лет со дня рождения Н.И. Чуковского
* **2023 год - год педагога и наставника**

**Работа с учителями и родителями:**

* выступления на заседаниях педсовета, МО
* обзоры новинок художественной, научной, педагогической и учебной литературы, периодических изданий
* отчеты о работе и планировании деятельности библиотеки
* выступления на родительских собраниях
* индивидуальная работа с педагогами
* участие в круглых столах, семинарах.

**ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ**

1. Образовательная – поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в концепции школы и в школьной программе.
2. Информационная – предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
3. Культурная – организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся

**ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕКИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ**

**КНИЖНОГО ФОНДА И КАТАЛОГОВ**

***РАБОТА С ФОНДОМ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Дата | Мероприятие |
| 1 | В течение всего учебного года | Консультации с председателями МО, преподавателями – предметниками по вопросам комплектования фонда учебной литературы. |
| 2 | Сентябрь-октябрь 2023 г. | Составление и формирование общешкольного заказа на учебную литературу и учебные пособия совместно с учителями и администрацией школы. |
| 3 | В течение учебного года | Уточнение плана комплектования на новый учебный год, на основе данных по количеству учащихся.  Окончательный отбор и заказ учебной литературы для комплектования учебного фонда (с учетом изменения числа читателей).  Посещение семинаров для библиотечных работников. |
| 4 | 02- 03. 2024 г. | Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. |
| 5 | По мере поступления | Прием и обработка поступивших учебников (оформление накладных, запись в книгу суммарного учета, и т. д.) |
| 6 | Ежеквартально | Диагностика уровня обеспеченности учащихся учебной литературой. |
| 7 | Август-сентябрь 2023 | Выдача учебников по классам. |
| 8 | Август, сентябрь 2023 г. – май 2024 г. | Информирование учителей о новых поступлениях учебной литературы. |
| 9 | Октябрь-декабрь 2023  Июнь 2024 | Списание фонда учебников с учетом ветхости и смены учебных программ. |
| 10 | Один раз в четверть | Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам) совместно со школьным активом. Ремонт книг. |
| 11 | В течение учебного года | Составление электронной базы данных. |
| 13 | В течение  учебного года в  соответствии со  сроками  предоставления | Предоставление необходимой отчетной документации о работе библиотеки.  Постоянное пополнение отчетных документов новыми данными о состоянии библиотечного фонда.  Постоянное ведение учета работы библиотеки (по количеству и выдаче учебников, по книговыдаче, по ведению картотек и т.д.). Запись в дневнике работы школьной библиотеки. |
| 14 | Май. Составление УМК на 2024-2025 учебный год. | Информирование обучающихся о «Портфеле ученика на 2024-2025 учебный год» |
| 15 | Июнь 2024 г. | Подготовка к новому учебному году:  - подбор методических материалов;  -отбор необходимых комплектов учебников;  - подготовка списка недостающих учебников, пособий. |

***РАБОТА С ФОНДОМ ХУДОЖЕСТВЕННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Дата | Мероприятие |
| 1 | По мере поступления книг | Своевременное проведение обработки и регистрации новых изданий. |
| 2 | Постоянно | Обеспечение свободного доступа:  К художественному фонду (для учащихся 1-4 кл.).  К фонду периодики (для всех читателей).  К справочной литературе в читальном зале. |
| 3 | Постоянно | Контроль за своевременным возвратом в фонд выданных изданий. |
| 4 | Постоянно | Ведение работы по сохранности фонда. Ремонт книг. |
| 5 | Постоянно | Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей. |
| 6 | Сентябрь - декабрь 2023, июнь 2024 г. | Списание фонда с учетом ветхости и морального износа литературы. |
| 7 | В течение года | Оформление новых разделителей (по необходимости). |
| 8 | По мере поступления.  В течение всего года. | Организация постоянно действующей выставки новых поступлений.  Оформление тематических книжно-иллюстративных выставок. |

***СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Дата | Мероприятие |
|  | В течение всего учебного 2023/2024 года | Работа с читателями на абонементе и в читальном зале:  библиографическое обслуживание читателей:  а) выполнение библиографических справок;  б) составление тематических библиографических обзоров и списков по запросам читателей;  в) библиографическое информирование преподавателей и учащихся школы о новых поступлениях в фонд, подбор литературы по заявленным темам;  г) проведение занятий библиотечно-библиографической грамотности. |

***РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Дата | Мероприятие |
| 1 | Постоянно | Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей. |
| 2 | Постоянно | Рекомендательные беседы при выдаче книг, беседы о прочитанной литературе. |
| 3 | Постоянно | Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, справочных изданиях, журналах, поступивших в библиотеку. |
| 4 | Один раз в четверть | Работа библиотечного актива. Заседание актива. |
| 5 | В течение года | Отчет перед родителями о новых поступлениях учебников и художественной литературы, о читаемости детей по классам. |
| 6 | Май – июнь, сентябрь | Составление списка обеспеченности учебниками учащихся |
| 7 | По плану проведения педсоветов | Участие в работе педсоветов, МО, районных и городских мероприятий. Подготовка материалов и выступление по темам:  «Обзор новых поступлений учебников, методической и художественной литературы, периодических изданий».  «Школьные учебники: выбор, обеспечение и использование».  «Сохранность фонда учебников». |
| 8 | В течение года | Консультационно - информационная работа с методическими объединениями учителей, направленная на оптимальный выбор учебников в новом учебном году (согласно федеральному перечню учебников). |
| 9 | В течение года | -Работа с педагогическим коллективом, осуществление информационного обеспечения образования педагогического коллектива:  -Знакомство с новинками книг и журнальных статей.  -Выступление на педагогических советах, МО о читаемости учащихся, о новых учебниках и поступлениях, о сохранности учебного фонда и т. д.  -Оказание помощи в проведении предметных недель, конференций, классных часов, бесед, встреч с интересными людьми и т.д.  -Выступление на родительских собраниях. |
| 10 | Сентябрь | Запись учащихся в библиотеку.  Выдача учебников. |
| 11 | Постоянно | Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки. |
| 12 | Постоянно  Октябрь. 1-ые классы | Проведение бесед с читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения. |
| 14 | Февраль 2024 г. | Запись в библиотеку учащихся 1-х классов. Праздник новых читателей. |
| 15 | 15.05.24- 31.05.24 | Сбор учебной и художественной литературы в 1-11 классах. |
| 16 | Май-июнь 2024 г. | Помощь в подготовке и проведении ОГЭ, ЕГЭ в 9, 11 классах. |
| 17 | Июнь 2024 г. | Подведение итогов года:  Составление отчетов.  Сверка читательских формуляров - выявление задолженностей.  Работа с тематическими планами издательств, составление плана комплектования библиотечного фонда на 2024-2025 учебный год.  Ремонт книг и учебников. |

***СОВМЕСТНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Организация | Сроки | класс |
| 1 | Экскурсия, получение читательского билета | Президентская библиотека имени Б.Н.Ельцина | Декабрь | 8 классы |
| 2 | Мероприятия в библиотеке имени Гришина, с посещением музея:  «Час дружеского общения»  Урок риторики «Будьте вежливы» | Библиотека имени Гришина. | Октябрь  13.10  20.10 | 1 классы |
| 3 | Посещение музейного комплекса | Исторический парк | В течение года | 5 - 7 классы |

**Тематика библиотечных занятий:**

«***Твоя информационная культура*»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 1-й класс | Знакомство с библиотекой. Понятие «читатель», «библиотека», «библиотекарь». Правила пользования библиотекой. Как самому выбрать книг.  Правила обращения с книгой. Формирование у детей бережного отношения к книге. Основные элементы книги. | Сентябрь 3 - 4 недели  Май 1-2 недели |
| 2 | 2-й класс | Роль и назначение библиотеки. Понятия об абонементе и читальном зале. Расстановка книг на полках. Самостоятельный выбор книг при открытом доступе.  Структура книги. Кто и как создает книги? Из чего состоит книга? | Октябрь 3 - 4 недели |
| 3 | 3- класс | Структура книги. Углубление знаний о структуре книги: титульный лист, оглавление, предисловие, послесловие, содержание. Формирование навыков самостоятельной работы с книгой. Практическое выполнение титульного листа.  Что такое каталог? Его назначение. Знакомство с алфавитным и систематическим каталогами. Титульный лист и каталожная карточка, их взаимосвязь. Связь СК с расстановкой книг на полках. | Ноябрь 3 - 4 недели |
| 4 | 4-й класс | Твои первые энциклопедии, словари, справочники. Знакомство со справочной литературой: алфавитное расположение материала, алфавитные указатели, предметные указатели.  История книги. Знакомство детей с историей книги от ее истоков до настоящего времени. Древнейшие библиотеки.  Посещение детской библиотеки. | Декабрь 3 - 4 недели |
| 5 | 5-й класс | Как построена книга? Аннотация. Предисловие. Содержание. Словарь. Использование знаний о структуре книги при выборе, чтении книг, при работе с книгой.  Искусство книги. Оценка работы художника, понимание внешней и глубинной связи иллюстрации с текстом, знакомство с манерой, «почерком» художника, его творческой индивидуальностью. Знакомство с художниками-иллюстраторами. | Январь 3 - 4 недели |
| 6 | 6-й класс | Выбор книг в библиотеке. АК и СК. Обучение самостоятельному поиску информации. Библиографические указатели, тематические списки литературы. Титульный лист книги и каталожная карточка. Аннотация на каталожной карточке. Шифр. Расположение карточек в каталоге и книг на полке.  Практическая работа по заполнению карточек, аннотация.  Словари русского языка. | Февраль 3 - 4 недели |
| 7 | 7-й класс | Выбор книг. Понятие «библиография», её назначение. Библиографические указатели и их отличие от систематического каталога. Умение пользоваться указателем при выборе книг? Справочная литература. Привитие интереса к справочной литературе и обучение умению пользоваться ею. | Март 3 – 4 недели |
| 8 | 8-й класс | Справочно-библиографический аппарат библиотеки.  СБА школьной библиотеки:  Структура, назначение. АК и СК. Алфавитно-предметный указатель. Справочная литература. Энциклопедии :универсальная, отраслевые. Поиск литературы. Практическая работа. | Декабрь 3 - 4 недели |
| 9 | 9-й класс | Аннотация и реферат. Библиографическое описание книг, журналов. Составление списка литературы.  Основные жанры и виды литературы: повести, романы, очерки, мемуары, публицистические произведения. | Апрель 3 – 4 недели |

***МАССОВАЯ РАБОТА***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Дата | Мероприятие |
| 1 | В течение всего  учебного года | Организация тематических выставок к предметным неделям, к общешкольным мероприятиям: (художественное и техническое оформление выставок, размещение информации на сайте школы)   * **2023 год** - год педагога и наставника * День знаний * День учителя 05.10.2023 * Международный день школьных библиотек 24.10.2023 * День народного единства 04.11.2023 * День Царскосельского лицея 19.10.2023 (День поэзии Пушкина) * День СЛОВАРЕЙ И ЭНЦИКЛОПЕДИЙ 22.11.2023 * День Конституции РФ-12.12.2023 * 07.09.2023 года - 100 лет со дня рождения Э.А. Асадова * 08. 09.2023 года - 100 лет со дня рождения Р.Г. Гамзатова * 09.09.2023 года -195 лет со дня рождения Л.Н. Толстого * 09.09.2023 года - 90 лет со дня создания издательства «Детская литература» * 08.10.2023 года - 100 лет со дня рождения И. С. Аксакова * 14.10 2023 года - 85 лет со дня рождения В.П. Крапивина * 22.10.2023 года - Международный день школьных библиотек * 09.11.2023 года - 205 лет со дня рождения И.С. Тургенева * 23.11.2023 года - 115 лет со дня рождения Н.Н. Носова * 01.12.2023 - 110 лет со дня рождения В.Ю.Драгунского * 05.12.2023 года - 220 лет со дня рождения Ф.И. Тютчева * 22.01.2024 года - 120 лет со дня рождения А.П. Гайдара * 08.02.2024 года - 190 лет со дня рождения Д.И. Менделеева * 11.02.2024 года - 130 лет со дня рождения В.В. Бианки * 02.03.2024 года - 200 лет со дня рождения К.Д. Ушинского * 09.03.2024 года - 90 лет со дня рождения Ю.А. Гагарина * 15.03.2024 года - 100 лет со дня рождения Ю.В. Бондарева * 01.04.2024 года – 215 лет со дня рождения Н.В. Гоголя * 02.04.2024 года - международный день детской книги * 14.04.2024 года - 280 лет со дня рождения Д.И. Фонвизина * 21.05.2024 года - 100 лет со дня рождения Б.Л. Васильева * 02.06.2024 года 120 лет со дня рождения Н.И. Чуковского * 6 июня – Пушкинский день и день русского языка * Международный день родного языка * Международный день пожилых людей * День Великой Победы * Новогодний праздник * Всемирный день земли, птиц, животных * Всемирный день Поэзии 21.03.2024 * День семьи * День России * День борьбы с терроризмом и т.д.   К юбилейным датам (выставки, обзоры книг, беседы, обсуждения, литературные праздники и т.д.):  - Всероссийский праздник знаний  - Всемирный день учителя  - День славянской письменности и культуры и др. |
| 2 | В течение года | Продолжать совместную работу с Областной научной библиотекой имени Б.Н.Ельцина, Информационно-библиотечным центром для молодежи, МАУК Централизованная городская библиотечная система библиотекой № 2 им. А. А. Гришина. |
| 3 | В течение года  1-9 классы | Беседы, обзоры, творческие игры, круглые столы, конкурсы, классные часы по пропаганде книги и периодики, по формированию читательской культуры.  Интеллектуальная игра, посвященная 195-летию со дня рождения Л.Н. Толстого - сентябрь, 4 классы  «Библиотека, или город твоих друзей», «Школьный учебник» - Октябрь, май 5-6 классы  «Мой классный классный руководитель», Октябрь, конкурс рисунков и стенгазет 1-11 классы  «Как работать со словарями», Октябрь, беседа, 4 класс  Библиотечный урок, посвященный 100-летию со дня рождения И.С. Аксакова - Октябрь, 3 классы  Библиотечный урок, посвященный 85-летию со дня рождения В.П. Крапивина - Октябрь, 7 классы  «За страницами учебника» 7 класс – Ноябрь, обзор  Библиотечный урок, посвященный 205-летию со дня рождения И.С. Тургенева - Ноябрь, 10 класс  Интеллектуальная игра, посвященная 115-летию со дня рождения Н.Н. Носова - Ноябрь, 2 классы  «Символы России», 8 класс - Декабрь, классный час  Беседа «110 лет со дня рождения В.Ю.Драгунского» - Декабрь, 5 классы  Заседание творческой группы, посвященное 220-летию со дня рождения Ф.И. Тютчева - Декабрь, 10-11 классы  Библиотечный урок, посвященный 120-летию со дня рождения А.П. Гайдара - Январь, 5-6 классы  «Сказки-несказки В.Бианки», 2 класс – Февраль, выставка-обзор  Химический диктант «Д.И. Менделеев», посв. 190-летию со дня рождения - Февраль, 9-11 классы  «Самые известные космонавты», посв. 90-летию со дня рождения Ю.А. Гагарина – Март, выставка-гороскоп  «Март - месяц художников»», 10 класс – Март, музыкальная гостиная, 5-8 классы  «Фонвизин и Гоголь», выпуск буклетов к юбилейным датам - Апрель  Интеллектуальная игра для развития памяти и внимательности «Колесо истории» – Май, 9 класс  «Жила-была северная сказка» Май - литературная ярмарка и конкурс газет  **2023 – год педагога и наставника. В течение учебного года - беседы, обзоры, творческие игры, круглые столы, конкурсы, классные часы.** |
| 4 | Календарь памятных дат общешкольных праздников | Подбор материала и помощь в организации общешкольных мероприятий :  «Всероссийский праздник – день знаний»  «Скажем нет терроризму»  «Международный день пожилых людей»  «День матери»  «Новогодний праздник»  «Масленица»  «Этот День Победы»  «День культуры»  «Последний звонок» |

***ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Дата | Мероприятие |
| 1 | По плану ИМЦ | Участие в городских совещаниях школьных библиотекарей. |
| 2 | В течение года | Посещение Школы библиотекарей, по графику, освоение новых систем автоматизированного учета литературы. Совершенствование умения и навыков работы на персональном компьютере, приемов владения библиотечной компьютерной программой |
| 3 | По плану ИМЦ | Участие в методическом объединении школьных библиотекарей.  Участие в различных районных, городских семинарах, конференциях, конкурсах. |

Педагог-библиотекарь Хотнянская Надежда Викторовна